

به نام خدا

شیوه نامه پذیرش اتباع غیر ایرانی (به صورت غیر بورسیه) در دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی

مقدمه:

دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی در راستای فعالیت های برون مرزی و معرفی بیش از پیش این دانشگاه به عنوان یکی از مراکز مهم آموزش عالی ایران چه در داخل کشور و چه در میان مجامع علمی بین المللی و نیز گسترش ارتباطات علمی و فرهنگی با سایر کشورها و تقویت نگرش مثبت دانشجویان غیر ایرانی به جمهوری اسلامی ایران و توسعه و نشر فرهنگ اصیل اسلامی و ایرانی، و همچنین ارتقای سطح علمی دانشجویان و برقراری ارتباط علمی و پژوهشی با دیگر کشورها، نسبت به پذیرش دانشجویان غیر ایرانی واجد شرایط بر اساس مجوز وزارت عتف به شماره ۴۱/۴/۴۶۱۷۲ تاریخ ۱۴۰۰/۶/۷ اقدام می نماید. به همین منظور شیوه نامه ای در ۱۳ ماده در راستای اهداف مذکور تنظیم می گردد.

ماده ۱: اهداف

در راستای اجرایی نمودن برنامه بین المللی شدن دانشگاه و ایجاد زمینه ادامه تحصیل متقاضیان مستعد از سایر کشورها به ویژه کشورهای همسایه و جهان اسلام و بر اساس آیین نامه های ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری این آیین نامه با اهداف زیر تدوین می شود.

- رقابت علمی و افزایش اعتبار و جایگاه بین المللی دانشگاه
- جذب نخبگان و مهاجرت سرمایه های انسانی به ایران
- بازاریابی آموزش و تحقیق
- کسب دانش چند فرهنگی و تبادل و صلح میان فرهنگی و ملتی
- توسعه هویت بین المللی دانشگاه
- نشر و گسترش اندیشه های تعالی بخش اسلامی و تربیت نیروهای متعهد غیرایرانی به عنوان سفیران و مبلغان راستین نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران در دیگر کشورها
- تبادل اطلاعات، افکار، دانش و هنر

ماده ۲: تعاریف

دانشجوی بین الملل:

دانشجوی غیر ایرانی با گذرنامه خارجی که پس از اخذ پذیرش از دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی، با روادید تحصیلی در این دانشگاه مشغول به تحصیل می شود.

ماده ۳: شرایط پذیرش دانشجوی بین الملل

انجام امور کنسولی دانشجویان غیرایرانی یا شرایط زیر امکان پذیر است

شرایط عمومی :

- عدم داشتن منع قانونی برای ادامه تحصیل از نظر مقررات آموزشی و قوانین جاری
- دارا بودن تاییدیه از نمایندگی جمهوری اسلامی ایران در کشور مربوطه یا وزارت امور خارجه
- دارا بودن گذرنامه معتبر خارجی
- دارا بودن مدارک تحصیلی مقاطع قبلی مورد تایید مراجع ذی صلاح
- تسلط به زبان فارسی

شرایط اختصاصی :

در مقطع کارشناسی:

- متقاضیان مقاطع کارشناسی باید دارای مدرک دیپلم معادل پایان دوره تحصیلات متوسطه در ایران و پیش دانشگاهی یا معادل آن باشند .
- مدارک تحصیلی و ریز نمرات متقاضی باید مورد تایید سفارت یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته باشد.

در مقطع کارشناسی ارشد

- متقاضیان این مقطع باید مدرک کارشناسی معتبر داشته باشند.
- مدارک تحصیلی و ریزنمرات متقاضی باید مورد تایید سفارت یا نمایندگیهای جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته باشد.
- دانشجویان غیر ایرانی باید اخذ موافقت گروه آموزشی بر اساس شاخص های مصوب. را داشته باشند.

در مقطع دکتری :

- متقاضیان مقطع دکتری باید مدرک کارشناسی و کارشناسی ارشد معتبر داشته باشند.

- مدارک تحصیلی و ریزنمرات متقاضی باید مورد تایید سفارت یا نمایندگی های جمهوری اسلامی ایران در کشور متبوع متقاضی قرار گرفته باشد.
 - متقاضیانی که مقاطع قبلی خود را به صورت نیمه حضوری و یا غیر حضوری در خارج از کشور گذرانده اند، باید دارای تاییدیه ارزشیابی مدارک تحصیلی قبلی خود باشند .
 - دانشجویان غیر ایرانی باید اخذ موافقت گروه آموزشی بر اساس شاخص های مصوب را داشته باشند.
- تبصره : متقاضیان غیرایرانی جهت اخذ پذیرش در هر مقطع تحصیلی که دوره تحصیلی قبلی خود را در موسسات آموزش عالی ایران گذرانده اند ملزم میباشند که مدارک دانش آموختگی مقاطع تحصیلی قبلی را به دانشگاه ارائه دهند.

ماده ۴. شاخص های گروه های آموزشی در پذیرش درخواست متقاضیان تحصیلات تکمیلی :

- توانایی های علمی و سوابق آموزشی و پژوهشی متقاضی
- تناسب تحصیلات متقاضی با رشته تقاضا شده طبق مصوبات شورای پذیرش
- سایر شاخص های علمی ابلاغ شده از مراجع ذی صلاح

ماده ۵. مهلت پذیرش :

- مهلت پذیرش درخواست فرد متقاضی برای ادامه تحصیل در مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد برای نیمسال اول تحصیلی، تا پایان تیرماه و برای نیمسال دوم تحصیلی، تا پایان آبان ماه می باشد.
- مهلت پذیرش درخواست اولیه فرد متقاضی مقطع دکتری، بر اساس زمان برگزاری مصاحبه علمی است که توسط دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی اعلام خواهد شد .

ماده ۶. فرایند پذیرش :

- در مقطع کارشناسی ، دفتر پذیرش دانشجویان بین المللی در صورت دارا بودن شرایط لازم ، صلاحیت علمی متقاضی را در سامانه مربوط تایید می کند و پس از اخذ تاییدیه صلاحیت عمومی متقاضی از وزارتخانه اقدام به ثبت نام متقاضی می کند.
- در مقاطع تحصیلات تکمیلی دفتر پذیرش دانشجویان بین المللی مدارک هویتی و تحصیلی متقاضی را از سامانه مربوط احصا و برای استعلام صلاحیت علمی وی به گروه آموزشی مربوط ارسال می کند. دفتر پذیرش دانشجویان بین المللی پس از اخذ تاییدیه صلاحیت علمی متقاضی از گروه آموزشی مربوط صلاحیت علمی متقاضی را در سامانه مربوط تایید می کند و پس از اخذ تاییدیه صلاحیت عمومی متقاضی از وزارتخانه؛ اقدام به ثبت نام متقاضی می کند.

تبصره ۱: دانشگاه تا زمان ارائه گذرنامه تحصیلی و روادید تحصیلی، مجاز به انجام ثبت نام قطعی نمی باشد.

تبصره ۲: امور آموزشی، پژوهشی دانشجویی و انضباطی دانشجویان خارجی همانند سایر دانشجویان ایرانی تابع قوانین و مقررات جاری بوده و در شرایط خاص، کمیته های اجرایی مربوط در دانشگاه تصمیم گیری خواهند نمود.

ماده ۵. اعضای کمیته پذیرش دانشجویان بین المللی دانشگاه

کمیته پذیرش دانشجویان بین المللی دانشگاه، کمیته ای است که پذیرش دانشجویان بین المللی در آن تصویب می گردد و اعضای آن عبارتند از:

رئیس دانشگاه، معاون مالی دانشگاه، مدیر دفتر همکاری های علمی بین المللی، معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، معاون دانشجویی، مدیر آموزش، مدیر تحصیلات تکمیلی

تبصره: در صورت نیاز به حضور افراد دیگر از ایشان دعوت به عمل می آید.

ماده ۶. وظایف اختصاصی دفتر پذیرش دانشجو

- انجام امور آموزشی مربوط به دانشجویان غیرایرانی طبق آیین نامه های آموزشی و مرتبط
- بررسی درخواست های و مستندات ارسالی از سامانه مربوط
- استعلام صلاحیت علمی متقاضیان از گروه های آموزشی مربوط
- انجام مکاتبات با مراجع ذیربط
- ثبت نام پذیرفته شدگان
- انجام امور آموزشی با رعایت موارد آیین نامه ای
- صدور مجوزمدرک فراغت از تحصیل
- کنترل پروانه اقامت در ابتدای هر نیمسال تحصیلی
- اعلام مجوز صدور ریز نمرات و مدرک دانش آموختگی، پس از اخذ تاییدیه دفتر امور کنسولی و درج مهر خروج دائم از کشور در گذرنامه دانش آموخته

ماده ۷. مقررات تحصیلی

- دانشجویان بین المللی باید کلیه ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی دانشگاه را رعایت نمایند.
- پس از ثبت نام داوطلب در دانشگاه، کلیه درخواست های وی درخصوص مواردی از قبیل صدور پروانه اقامت دانشجویی یکساله، تمدید پروانه اقامت، صدور مجوز خروج و مراجعت دانشجویان، درخواست صدور دانشنامه، گواهی و ریزنمرات، تسویه حساب و سایر موارد مشابه به واحد بین الملل ارائه می شود و این واحد مراتب اداری درخواست را از طریق واحدهای ذی ربط و ذی صلاح دانشگاه پیگیری خواهد کرد.

- **تبصره:** دانشجوی موظف است برای تمدید پروانه اقامت دانشجویی حداقل یک ماه قبل از انقضای آن، درخواست خود را به واحد بین الملل تسلیم کند.
- دانشجوی بین المللی در همان رشته تحصیلی درخواستی تعیین شده مجاز به ادامه تحصیل است و برای تغییر رشته باید مجدداً فرایند پذیرش در رشته جدید را طی کند.
- بیمه خدمات درمانی دانشجویان بورسیه و غیر ایرانی با هماهنگی امور دانشجویی طبق ضوابط و مقررات دانشگاه انجام خواهد شد.

ماده ۸. مدارک لازم

- فرم درخواست پذیرش تکمیل شده در سایت دانشگاه
- سه نسخه تصویر مدارک تحصیلی برابر اصل شده
- دو نسخه تصویر مدارک هویتی برابر اصل شده
- یک قطعه عکس جدید

ماده ۹. نحوه ارائه مدارک

داوطلبان ابتدا با تکمیل فرم درخواست الکترونیکی از حائز شرایط بودن خود اطمینان حاصل می کنند و سپس ارسال مدارک لازم از طریق پست سریع یا پست هوایی صورت می پذیرد.

ماده ۱۰. مراحل بررسی مدارک

- دفتر پذیرش موظف است پس از دریافت مدارک، آنها را بررسی و در صورتی که داوطلب را حائز شرایط عمومی تشخیص دهد و مدارک را از طریق معاونت آموزشی دانشگاه برای بررسی تخصصی به دانشکده/گروه آموزشی مربوطه ارسال نماید.
- معاون آموزشی موظف است صلاحیت علمی داوطلب را به دفتر پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه اعلام نماید.
- تبصره . در صورت ناکافی بودن صلاحیت علمی داوطلب، پذیرش مشروط به گذراندن واحدهای پیش نیاز صادر میشود؛ در اینصورت ادامه تحصیل دانشجوی مشروط به گذراندن موفق دروس مذکور حسب مقررات آموزشی دانشگاه خواهد بود. این مدت نباید بیش از سه نیمسال تحصیلی باشد
- پس از وصول نتیجه بررسی تخصصی مدارک، پرونده داوطلب جهت اتخاذ تصمیم نهایی در کمیته پذیرش دانشجویان غیر ایرانی دانشگاه مطرح می شود.
- متقاضیان ورود به دوره کارشناسی ارشد و دکترا می توانند پذیرش اولیه خود را از استاد مورد نظر که به تائید معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده است، دریافت نموده و با دفتر پذیرش مکاتبه و مدارک خود را ارسال نمایند. در صورتی که کمیته پذیرش با پذیرش داوطلبان موافقت نماید

مکاتبات لازم توسط دفتر پذیرش با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای صدور مجوز ثبت نام و اخذ روادید تحصیلی پذیرفته شده انجام خواهد شد

ماده ۱۱- شهریه تحصیلی

- میزان شهریه تحصیلی دانشجویان غیر بورسیه، توسط هیات امنای دانشگاه تعیین می گردد و به صورت ارزی و یا معادل ریالی آن با تایید مراجع ذی صلاح دانشگاه واریز می گردد.
- دانشجوی غیر بورسیه ملزم است طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه برای پرداخت شهریه و یا اقساط شهریه خود در زمان های مقرر اقدام نماید. در غیر این صورت، از ادامه تحصیل وی ممانعت به عمل خواهد آمد.

ماده ۱۲- فراغت از تحصیل

- صدور گواهی فراغت از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی و صدور مجوز دفاع از پایان نامه ی مقاطع تحصیلات تکمیلی مشروط به تسویه حساب کامل شهریه تحصیلی است.
- ارائه دانشنامه و گواهی ریزنمرات به دانش آموختگان غیر ایرانی پس از فراغت از تحصیل با مجوز اداره کل امور دانشجویان داخل وزارت متبوع و منوط به أخذ و ارائه روادید خروج قطعی از پلیس مهاجرت و اتباع خارجی انجام می شود.

ماده ۱۳- تصویب

این شیوه نامه در ۱۳ ماده در جلسه هیات ریسه دانشگاه شهید اشرفی اصفهانی مورخ و هیات موسس مورخ و هیات امنای مورخ به تصویب رسیده و لازم الاجرا است.

رییس دانشگاه

رییس هیات موسس

رییس هیات امنا